

# Mitarbeiter Softwaredokumentation

Möchten Sie die nächste Stufe in Ihrer Karriere erreichen? Bei Brunel haben Sie die Möglichkeit, sich bei namhaften Kunden kontinuierlich weiterzuentwickeln – und das branchenübergreifend. Machen Sie noch heute den entscheidenden Schritt Ihrer Karriere und bewerben Sie sich bei uns als Mitarbeiter für die Softwaredokumentation.

## Summary

- Vacancy number: PUB218798
- Market: Industry
- Branche: Automotive
- Area of Expertise: Project Management & Services
- hours per week: 40
- Education level: Vocational School
- Closing date: Monday, July 15, 2019

## Job description

- Sie erstellen eigenständig Softwaredokumentationen.
- Hierbei passen Sie vorhandene Softwaremodule an, programmieren und

optimieren diese.

- Darüber hinaus unterstützen Sie bei der Inbetriebnahme neuer Softwaremodule.

## **About you**

- Erfolgreich angeschlossene Ausbildung z.B. als Informationstechnischer Assistent oder Fachinformatiker
- Erste Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Kenntnisse in der Programmierung mit C
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Anwendungen

## **What we offer**

Wir bieten Ihnen eine Unternehmenskultur, die geprägt ist, von der Vielfältigkeit unserer Mitarbeiter sowie von gegenseitiger Wertschätzung – zwischen den Mitarbeitern und auf allen Unternehmensebenen. Dazu gehören neben abwechslungsreichen Stammtischen mit den lokalen Brunel Teams, auch regelmäßige Feedback-Gespräche über Ihre Herausforderungen und Perspektiven mit Ihrem Account Manager. Mit individuellen Fortbildungen und Trainings werden Sie optimal gefördert und auf zukünftige Projekte vorbereitet. Unbefristete Arbeitsverträge, 30 Tage Urlaub, Arbeitskontenregelung sowie betriebliche, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge sind bei uns selbstverständlich.

## **Feel free to contact**

Lea Rahmlow  
Account manager  
Brunel Germany Kassel  
[l.rahmlow@brunel.net](mailto:l.rahmlow@brunel.net)  
[+49 561 310 593 0](tel:+495613105930)